



#### カメラ・マイク・スピーカが無ければ購入して接続 USB接続だけでWeb会議ができる便利なものが売られている





## 事前に <u>https://zoom.us/test</u> をクリックして 接続をテストする(PC)





### 名前を入力してください(待機室なしの会議参加は必ず本名を入力) (既にアカウント登録している場合は、表示されません)

![](_page_6_Figure_1.jpeg)

- ② 自分の顔を表示させる場合は「ビデオオンで参加」を選択してください
- ③ スピーカーテストが始まります
- ④以下、画面の指示にしたがって操作します
- ⑤ 不明な操作があれば下記リンクをクリック願います

https://www.club-t.com/sp/special/common/online/images/pdf-online\_01.pdf

![](_page_7_Picture_0.jpeg)

## <sup>事前に https://zoom.us/test をクリックして</sup> 接続をテストする(スマホ)

![](_page_8_Picture_0.jpeg)

-T O 40%

10412

c

同く

![](_page_9_Picture_0.jpeg)

## <sup>送られてきたURLをクリックして</sup> セッションに参加する(PC)

![](_page_10_Picture_0.jpeg)

### ①受信mailのURLをクリックして入場手続きをする

![](_page_11_Figure_0.jpeg)

≪) 全員に返信

へ ြ 🖆 🕼 🗱 🦟 A 2020/12/13

→ 転送

2020/12/12 (土) 0:32

...

=

∽ 返信

misao-seto@woody.ocn.ne.jp 宛先 'oyatematsu@nifty.com'

CC '廣田 幸嗣'; 瀬戸 操; 瀬戸 操 (gmail)

瀨戸です。

12月16日 10時からのトライアル、あらかじめURL送ります。

misao seto さんがあなたを予約された Zoom ミーティングに招待しています。

トピック: Zoom meeting invitation - misao seto の Zoom ミーティング 時間: 2020 年 12 月 16 日 10:00 AM 大阪、札幌、東京

Zoom ミーティングに参加する

https://zoom.us/j/92179339663?pwd=WS96T0oyRzZPY1IqaDVnWTlkTlc5UT09

ミーティング ID: 921 7933 9663

パスコード: 463551

 $\square$ 

![](_page_11_Picture_11.jpeg)

![](_page_12_Picture_0.jpeg)

0

![](_page_12_Picture_1.jpeg)

# 数秒後にダウンロードが開始されます。 もしそうならなければこちらでダウンロードしてください。 アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合は、プラウザから参加してください。

![](_page_12_Picture_3.jpeg)

Copyright 02019 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. 「プライバシーおよび行き取作リシー」

zcom\_92cesac241\_eee へ ← クリック願います

Zoom ... .exeをクリックしてください。

![](_page_13_Figure_0.jpeg)

![](_page_14_Picture_0.jpeg)

![](_page_15_Figure_0.jpeg)

# テレビ会議システム Zoomプランの使い方

# 【iPhoneアプリ編】

https://aokiin.com/zm/zoom-tvkaigi/

iPhoneの利用者が、アプリをインストール していない状態で招待URLをタップすると

![](_page_17_Figure_1.jpeg)

と表示されます. アプリをインストールしてから 招待URLをタップしてください

①受信mailのURLをクリックして入場手続きをする

②表示される画像で入場者とアイコンを確認する

 $(\mathbf{1})$ 

ミュート

ビデオの停止

![](_page_19_Picture_2.jpeg)

(10)(1)マイクマーク: 画面の切り替え: ②ビデオマーク: 全画面 ⇔ 部分画面 ③セキュリティ: スピーカービュー ④参加者の管理: ⇔ ギャラリービュー ⑤チャット: ⑥画面を共有: (7)レコーディング: ⑧リアクション: 9終了: (2) 3 (**4**) **(5**) **(6**)  $(\mathbf{7})$ (8) 9

セキュリティ

2, 1

参加者

₿

リアクション

 $\bigcirc$ 

レコーディング

1

画面の共有

チャット

![](_page_20_Picture_0.jpeg)

![](_page_21_Picture_0.jpeg)

→ アクティブ スピーカー ビュー

→ ギャラリー ビュー

![](_page_22_Picture_2.jpeg)

![](_page_22_Picture_3.jpeg)

![](_page_22_Picture_4.jpeg)

①受信mailのURLをクリックして入場手続きをする

2 表示される画像で入場者とアイコンを確認する

### ③ホストが設定した全員ミュートを一時的に解除する

![](_page_24_Picture_0.jpeg)

① 受信mailのURLをクリックして入場手続きをする
② 表示される画像上で入場者とアイコンを確認する
③ ホストが設定した全員ミュートを一時的に解除する
④ 挙手して合図したりチャットでメッセージを送る

![](_page_26_Picture_0.jpeg)

![](_page_26_Picture_1.jpeg)

![](_page_26_Picture_2.jpeg)

![](_page_26_Picture_3.jpeg)

リアクション

レコーディング

🗖 チャット  $\times$  チャットマークをクリックする D Jacob 2-Fride ② グループ・チャット THE R. LEWIS CO. プライベート・チャット ③ PDF等の の何れかを選択する ファイルも 転送できる 画面下のチャットをクリック ・ 全員 ∨ 🗅 ファイル 送信先: ••• ここにメッセージを入力します。。。

③テキスト文を入力

![](_page_28_Picture_0.jpeg)

① 受信mailのURLをクリックして入場手続きをする
② 表示される画像上で入場者とアイコンを確認する
③ ホストが設定した全員ミュートを一時的に解除する
④ 挙手して合図したりチャットでメッセージを送る

⑤ 会議を退場する

![](_page_30_Picture_0.jpeg)

![](_page_31_Picture_0.jpeg)

困ったときは <u>https://it-counselor.net/zoom-manual</u>

# オンラインマニュアル

![](_page_32_Picture_0.jpeg)

	Zoom	Skype	Google Meet	Microsoft Teams	whereby
アカウント作成	ホストのみ必要	必要	必要	必要	ホストのみ必要
専用アプリ	0	0	0	0	0
同時接続数	100~1,000	25~250	100~250	250	4~12
通信量	300~500MB	約1.8GB	800~1,500MB	700~800MB	500MB
セキュリティ	0	0	0	0	×
他ツールとの連携	0	0	0	0	0
画面共有機能	0	0	0	0	0
時間制限	40分/1回	4時間/1日	60分	無制限	無制限
録音機能	0	×	×	×	×