

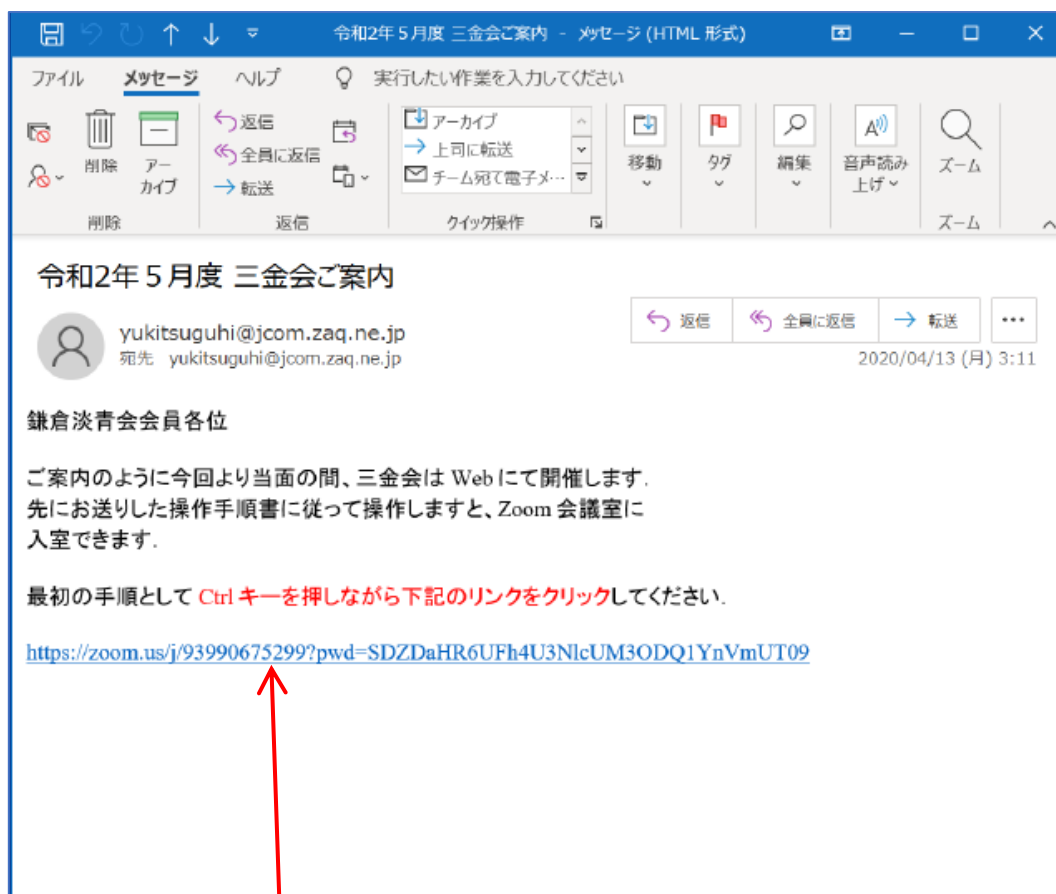
開催日の前日に参加者あてに三金会の案内メールをお送りします。当日は三金会開始の10分前までに以下の①⇒③⇒④の操作をして頂きたくお願いいたします；

- ① 受信メールに記載されている URL をクリックする
- ② (すると Zoom アプリが起動する)
- ③ **【Zoom ミーティングを開く】** をクリックする
- ④ **【ビデオ付きで参加】** ( **【コンピューターでオーディオに参加】** ) をクリックする
- ⑤ (これで招待された参加者 Guest は待機室 waiting room に入室 できる)
- ⑥ (主催者 Host が待機室の参加者に 会議室 meeting room への入室 を許可する)
- ⑦ 招待された参加者は Web 会議に参加する

※ PC にマイクとカメラが無くても会議の傍聴はできます。

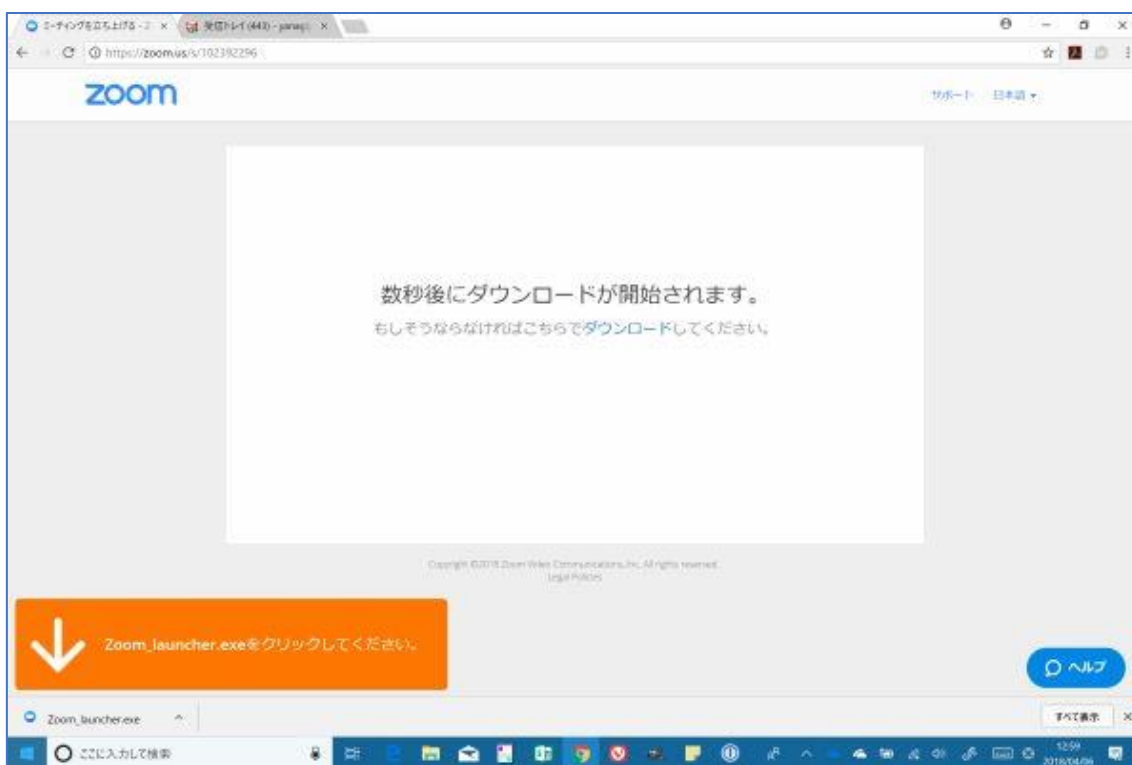
#### <Web 会議に参加する手順の図解>

1. 送られた [URL をクリック](#)すると Zoom アプリが(自動的にインストールされ)起動する
2. 電子メールを受信すると以下のような画面が表示されます

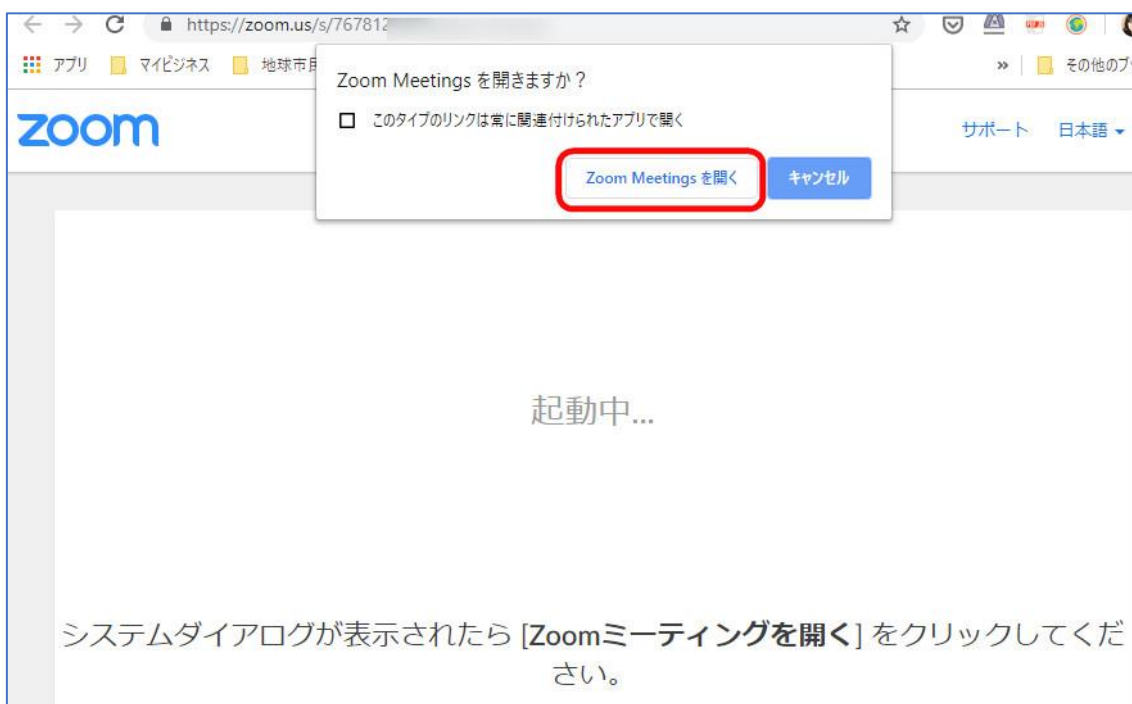


(Ctrl キーを押しながら)リンクをクリックします

3. (初回のみ小画面が出る)左下の Zoom.launcher.exe (ZoomInstaller.exe)をクリックする



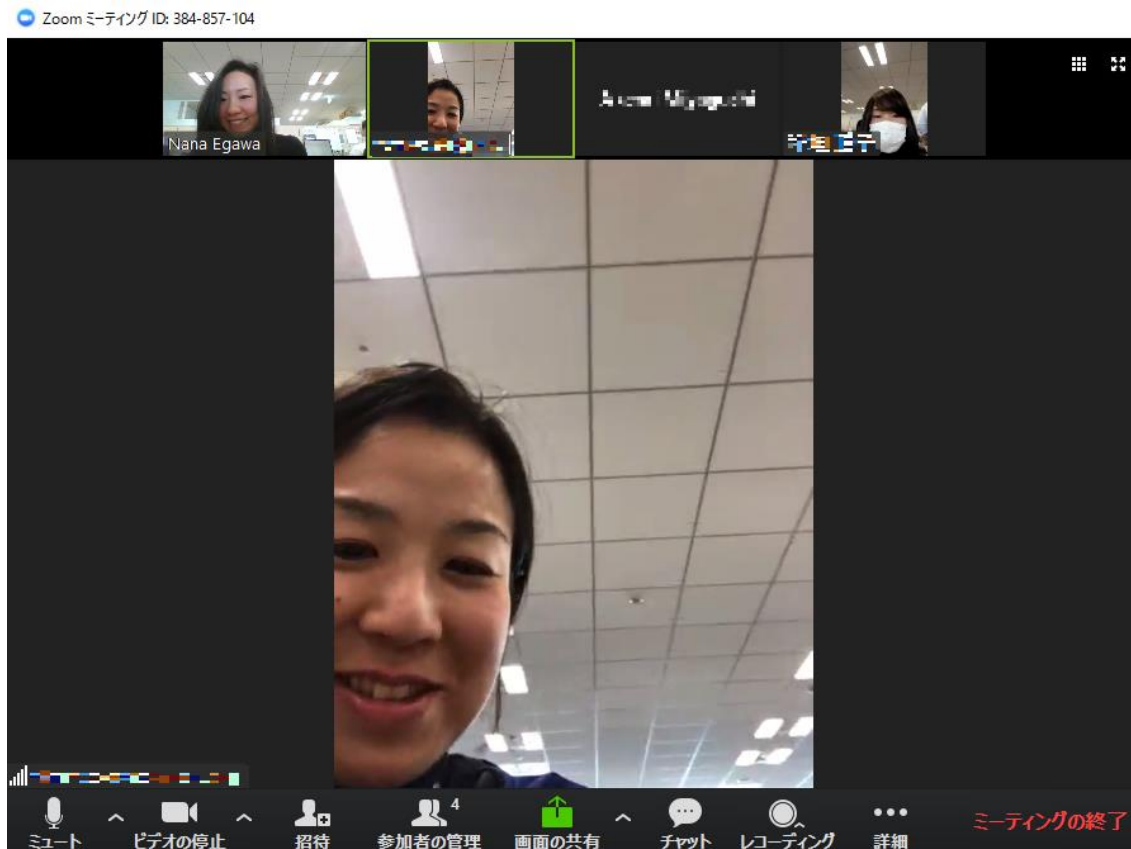
4. (Zoom アプリをインストール済の2回目以降)【Zoom ミーティングを開く】をクリックする。



5. 【ビデオ付きで参加】（【コンピューターでオーディオに参加】）というボタンをクリックする



6. ホストが入室の許諾をすると、PC のマイクを使用して会議室に入室できる



### <良くある音声のトラブル>

<https://zoom-shukyaku.com/zoom-/>

<https://rich-beauty-academy.tokyo/zoom-voice-sumaho/>

<https://aoyamahanako.com/blog/zoom-guest-mirenai/>

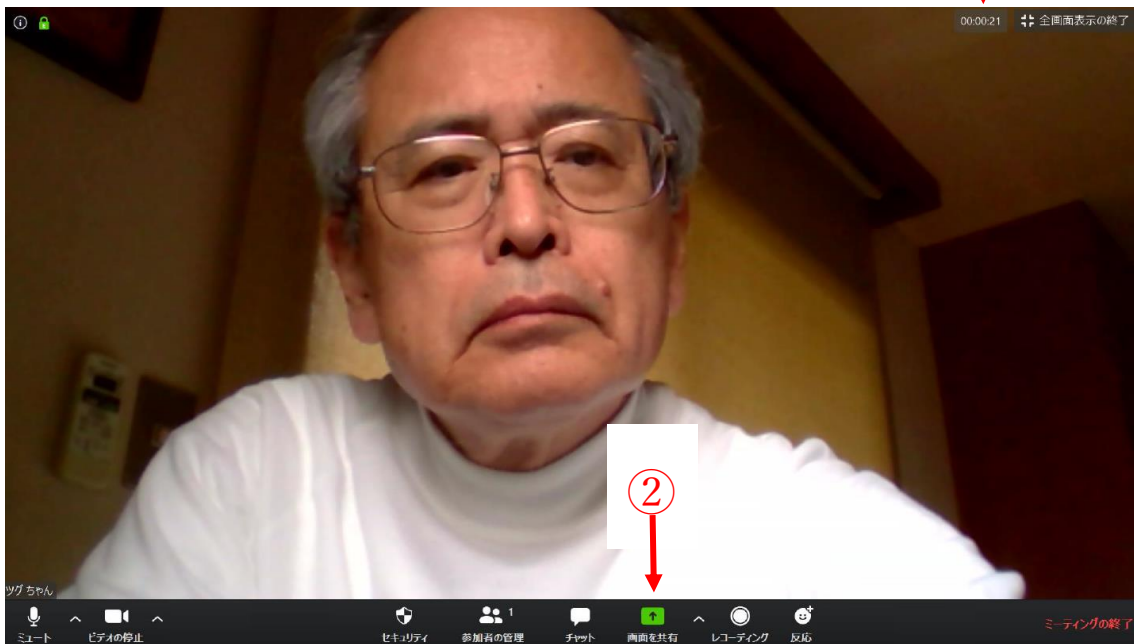
### <Webビデオ画面上での基本操作>

リンクの解説を参照願います。

### <初めての参加者向けの最小限の操作>

つぎの3つの機能だけで Web 会議を始めることができる。

- ① 会議参加者を見る機能:  
画面右上の [Zoom の画面【ギャラリービュー】と【アクティブスピーカービュー】](#)  
大声で話しているユーザー(アクティブスピーカー)を Zoom が自動的に判別する。
- ② 会議の配布資料を皆で見る機能:  
画面中央下の [画面共有](#)  
共有したいファイル(PDF など)は [事前に開いておく](#)必要がある



- ③ 会議を終了させる機能:  
画面右下の [Zoom の退出](#)

<会議を円滑に進めるための事前準備>

- ① [テストルーム URL](https://zoom.us/test) <https://zoom.us/test> をクリックする
- ② 出てきた画面で参加をクリックすると Zoom アプリが起動する。
- ③ 失敗したら同じ画面にある [Zoom サポートセンター](#) をクリックし Sign-in する
- ④ 表示メニューに従って順次テストする。

1. [オーディオとビデオの設定](#)

(音声の不調の際はミュートの右をクリックし[オーディオを設定](#)する)



(映像の不調の際はビデオ停止の右をクリックし[ビデオを設定](#)する)



2. カメラから約1m離れて顔を照明すると映像が自然な表情になる
3. カメラで映された PC 画面は鏡映反転されている。自分の顔や周囲の背景の鏡面像は自然に見えるが、鏡映反転された文字は不自然で、解読にも難儀する。

### <Web 三金会の当面の運営案>

- ① 廣田の Zoom プロアカウントで Web 会議を実施する
- ② 講演時間は従来通り 60 分間 を目安とする
- ③ 途中で 10 分、終了後に 20 分程度の質問時間を設ける
- ④ ホスト ⇒ 講演開始時にゲスト全員の端末をミュートにする
- ⑤ ゲスト ⇒ 自由な姿勢で聴講したいときはビデオを停止する
- ⑥ 講演者 ⇒ ミュートを解除し、画面共有でプレゼンを始める
- ⑦ 質問者⇒ スペースキー長押しでミュートを解除する  
∵ 質問時間が短くなる、手を離せば ミュートに戻る
- ⑧ ホスト ⇒ 講演が終了したらゲスト全員のミュートを解除する